



กองการศึกษา รับสมัครพนักงานจ้าง

โรงเรียนเทศบาลบ้านเพ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

โรงเรียนเทศบาลบ้านเพ ๒

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเพ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ยาม

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ศูนย์พัฒนาเด็กวัดเขาสำเภาทอง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกการศึกษาปฐมวัย

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ
โทร ๐๖๒-๙๔๓๘๗๙๙



กำหนดการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. จัดทำประกาศรับสมัครฯ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการเลือกสรร วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเพ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

โรงเรียนเทศบาลบ้านเพ ๑

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

โรงเรียนเทศบาลบ้านเพ ๒

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเพ | |
| ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาสำเภาทอง

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกการศึกษาปฐมวัย | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้...

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ต้องเคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดจังหวัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านเพ ตำบลเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และหนังสือรับรองฉบับภาษาไทย(เท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย (เท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ระบุสาขาที่จะสมัคร

๔.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือเอกสารอื่น จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติการสอน

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และที่ ก.ท.กำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน เทศบาลตำบลบ้านเพ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านเพ

๖.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลบ้านเพ ๑ ตำบลเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ) โดยวิธีการทดสอบ ดังนี้

๗.๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๗.๑.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง มาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการทดสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการทดสอบ

๗.๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล (พนักงานจ้างทั่วไป) โดยวิธีการทดสอบ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๐๙.๓๐ น.

๘. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนน ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และถือการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกของเทศบาลตำบลบ้านเพ เป็นสิทธิขาด ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างจากเทศบาลตำบลบ้านเพ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

๘.๒ การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และถือการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกของเทศบาลตำบลบ้านเพ เป็นสิทธิขาด ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างจากเทศบาลตำบลบ้านเพ (พนักงานจ้างทั่วไป)

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านเพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ ในวันพุธที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านเพ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างจากเทศบาลตำบลบ้านเพ โดยต้องปฏิบัติตามวินัย กฎระเบียบที่เทศบาลกำหนด และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายยานยนต์ อรุณเวสสะเศรษฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพ
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

- หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแข็ง พัฒนาตนเอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๓. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน
๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

- อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาหรือสูงกว่า
๒. มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

- อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

- ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน - การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์

- อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง

- ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน - การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์

- อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ยาม

- ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่านออกเขียนได้
๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน

- อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพ
วิธีดำเนินการสรรหาเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถตามระดับตำแหน่ง
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะสมัครสอบ
โดยเฉพาะโดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
โดยประเมินจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของผู้เข้าสอบจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของ
ผู้เข้าสอบ เช่น ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น